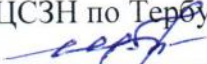


ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТЕРБУНСКОМУ РАЙОНУ»

Утверждаю

Директор  
ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району»  
  
Л.А. Шатохина

« 29 » декабря 2018 г.

ПОЛИТИКА  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТЕРБУНСКОМУ РАЙОНУ»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	5
3. Сведения об операторе.....	7
4. Категории персональных данных, обрабатываемых в ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району».....	8
5. Цели обработки персональных данных.....	9
6. Сроки обработки персональных данных.....	14
7. Права ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району».....	15
8. Обязанности ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району», субъектов персональных данных.....	16
9. Принципы обработки персональных данных в ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району».....	17
10. Безопасность персональных данных.....	18
11. Заключительные положения.....	19

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение документа**

1.1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району».

1.1.2. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных». Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.3. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

### **1.2. Вступление в силу документа**

1.2.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» и действует бессрочно.

1.2.2. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

1.2.3. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району».

## **2. Термины и определения**

В Политике областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения по Тербунскому району» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика') используются следующие понятия;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор персональных данных (далее Оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является ОБУ «ЦС'ЗН по Тербунскому району».

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающим права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Сотрудник (работник)** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

**Субъект** – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

### **3. Сведения об Операторе**

3.1 Полное наименование: Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Тербунскому району».

3.2 Сокращенное наименование: ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району»

3.3 Адрес местонахождения: 399540, Липецкая область, с. Тербуны, ул. Ленина, д.104

3.4 Юридический адрес: 399540, Липецкая область, с. Тербуны, ул. Ленина, д.104

3.5 Контактный электронный адрес: [oszn@terbuny.lipetsk.ru](mailto:oszn@terbuny.lipetsk.ru)

3.6 Контактный телефонный номер (факс): (47474) 2-13-49

3.7 Официальный сайт: <http://sznterbuny.ru>

#### **4. Категории персональных данных, обрабатываемых в ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району»**

4.1 ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» обрабатывает персональные данные граждан, необходимые для выполнения функций Уставной деятельности ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» и персональные данные сотрудников, необходимые для выполнения договорных отношений с ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району».



## 5 Цели обработки персональных данных

5.1 Целями обработки персональных данных в ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» являются:

- 1) кадровый учет работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району»;
- 2) расчет заработной платы этих лиц и соответствующих отчислений с заработной платы, учет рабочего времени, работников;
- 3) назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты льготной категории граждан;
- 4) прием документов для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Липецкой области», с последующей выдачей соответствующего удостоверения;
- 5) назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка;
- 6) назначение и выплата единовременной социальной выплаты в связи с рождением третьего и последующих детей или детей — близнецов;
- 7) назначение и выплата единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с рождением ребенка (детей);
- 8) назначение и выплата единовременной социальной выплаты малообеспеченным молодым семьям при рождении первого ребенка;
- 9) назначение и выплата единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно);
- 10) назначение и выплата пособия на ребенка гражданам, имеющим детей;
- 11) прием документов для получения удостоверения многодетной семье с последующей выдачей удостоверения;
- 11) назначение и выплата ежемесячных денежных выплат многодетным семьям, имеющим право на меры социальной поддержки но оплате коммунальных услуг;
- 12) выдача справок для назначения государственной социальной стипендии;
- 13) назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на проезд в автомобильном транспорте межмуниципального сообщения учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений

начального профессионального образования и студентам очной формы обучения учреждений среднего и высшего профессионального образования из малообеспеченных семей;

14) расчет и выплата субсидирования процентной ставки по банковским кредитам, полученным в кредитных организациях на территории области на приобретение товаров, оплаты работ и услуг в целях удовлетворения личных бытовых нужд;

15) выдача отдельным категориям граждан справок, удостоверяющих право на предоставление льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения;

16) обработка информации о получателях ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Липецкой областью с последующим предоставлением отчета в УСЗН Липецкой области;

17) назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет;

18) назначение и выплата ежемесячной выплаты при рождении (усыновлении) первого ребенка;

19) назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты малоимущим молодым семьям на ребенка (детей) от полутора до трех лет;

20) назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;

21) назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей в возрасте до 3 лет на компенсацию затрат на приобретение продуктов питания на детей;

22) назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты на проезд учащимся в возрасте до 24 лет из малоимущих семей;

23) предоставления бесплатного проезда автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и пригородном сообщении детям, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в возрасте до 24 лет, которые воспитываются в семьях, где оба родителя или единственный родитель являются неработающими инвалидами;

24) прием документов для изготовления транспортных карт для детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения в

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет с последующей транспортной карты;

25) прием документов с их последующей передачей в УСЗН Липецкой области для выдачи путевки на санаторно-курортное лечение беременным женщинам из малоимущих молодых семей;

26) возмещение затрат за оказанные областными и муниципальными физкультурно-спортивными организациями платные услуги по физической и/или спортивной подготовке детям;

27) назначение и выплата единовременного пособия беременным женам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

28) назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

29) назначение и выплата государственная социальной помощи, материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

30) назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты малоимущим молодым семьям на компенсацию затрат по найму (поднайму) жилого помещения;

31) прием документов для материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации для последующего их направления в УСЗН Липецкой области;

32) прием документов для получения средств из федерального бюджета на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи погибшего военнослужащего, потерявшего кормильца;

33) назначение и выплата компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

34) назначение и выплата пособия на погребение умершего, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дня беременности;

35) назначение и выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

36) назначение и выплата ежемесячной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ

- по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 37) назначение и выплата единовременной компенсации за вред здоровью инвалидам ЧАЭС;
- 33) назначение и выплата ежемесячной компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, а также компенсаций семьям за потерю кормильца;
- 34) назначение и выплата пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим па себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- 35) назначение и оплата дополнительно оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 36) назначение и оплата дополнительно оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 37) назначение и выплата 50 % компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 38) назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности);
- 39) назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварии и ядерных испытаний;
- 40) назначение и выплата субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 41) назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации за вред здоровью, причиненный вследствие военной травмы;
- 42) назначение и выплата компенсации 50 % стоимости газификации малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в газификации жилья;
- 43) назначение и выплата компенсация стоимости подключения жилого помещения к централизованной системе холодного водоснабжения;

- 44) социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних детей;
- 45) направление несовершеннолетних детей в реабилитационные учреждения;
- 46) направление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное обслуживание в стационарные учреждения общего типа;
- 47) оказание дополнительных социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 48) предоставление путевок в детские оздоровительные лагеря и центры детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям из малоимущих и многодетных семей;
- 49) осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, имеющих несовершеннолетних детей;
- 50) предоставление социальных срочных услуг гражданам не имеющим средств к существованию.

## **6. Сроки обработки персональных данных**

6.1 Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПД, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

## **7 Права ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» и субъектов персональных данных**

7.1. ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» имеет право:

- а) ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;
- б) требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;
- в) передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

7.2. Субъекты персональных данных имеют право:

- а) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- б) получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- г) при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- д) требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

## **8 Обязанности ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» и субъектов персональных данных**

8.1. Оператор обязан:

- а) использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;
- б) в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;
- в) осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.



## **9 Принципы обработки персональных данных в ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району»**

9.1 Обработка персональных данных в ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» осуществляется на основе следующих принципов:

- а) ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- б) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- в) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- г) недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

## 10. Безопасность персональных данных

10.1 В ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.2 К мерам обеспечения безопасности в ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» относятся:

а) утверждение директором ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» должностей работников, которым доступ к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей;

б) утверждение директором ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» списка персональных данных, которые необходимы для выполнения функций Уставной деятельности ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району»;

в) регламентация процессов сбора, хранения, накопления, уточнения и систематизации, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных;

г) регламентация процессов резервирования информации;

д) ведение журналов учёта съёмных носителей информации;

е) периодический контроль выполнения установленных мер по защите персональных данных;

ж) актуализация документов ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» при внесении изменений в законодательные акты РФ.

10.3 В ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## 11. Реализация требований к защите персональных данных

11.1. Реализация требований к защите персональных данных в ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» осуществляется применением мер защиты персональных данных, предусмотренных **Приказом № 21** и постановлением Правительства российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119.

11.2. Реализация требований к защите персональных данных в ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» включает в себя проведение следующих мероприятий:

- определение категории персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

- определение необходимого уровня защищенности персональных данных на основе анализа угроз безопасности и возможного ущерба субъектам персональных данных при реализации угроз безопасности персональных данных;

- реализация технических и организационных мер по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, на основе требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 и требований Приказа ФСТЭК № 21;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных».

## **12. Заключительные положения**

12.1 Настоящая Политика является внутренним документом ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» и является общедоступной.

12.2 Политика подлежит размещению на официальном сайте (или опубликованию в общедоступных источниках) в течении 10 дней с даты ее утверждения.

12.3 ОБУ «ЦСЗН по Тербунскому району» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.